

Утверждаю:

Директор МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей»


(подпись)

Г.А. Тихомирова
(ф.и.о.)

«10» 01 2022 г.

Информация

по устранению недостатков, выявленных в 2020 году в ходе независимой оценки качества оказания услуг в Муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
Привести в полное соответствие информацию о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3	Приведение в полное соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет»: Разработка и наполнение подразделов сайта: «Виды социальных услуг»,	Январь 2021 г.	Директор Тихомирова Галина Анатольевна	Информация о деятельности МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», размещенная на официальном сайте в сети «Интернет» приведена в	Январь 2021 г.

<p>статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p>	<p>«Руководство и персональный состав работников», «Материально – техническое обеспечение предоставления услуг», «Вакантные места», «Финансово – хозяйственная деятельность», «Документы», «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p>	<p>Январь – февраль 2021 г.</p>	<p>Директор Тихомирова Галина Анатольевна</p>	<p>соответствие с ч.3 ст.13 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»</p>	<p>Январь 2021г.</p>
<p>Разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг (электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) раздела «Часто задаваемые вопросы», технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее))</p>	<p>1. Проведение внутреннего аудита сайта (технического и содержательного), особое внимание уделяя работе с обращениями граждан, на основании проведенной оценки и по результатам которой доработать раздел «Обратная связь» с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов: - разработка подраздела «Часто задаваемые вопросы» - использование каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении сайта; - разработка анкеты (Google-форму) для опроса граждан и разместить ее на сайте в разделе «Обратная связь»;</p> <p>2. Создание раздела «Результаты рассмотрения обращений», в котором размещать информацию о результатах рассмотрения обращений. Обеспечение ранжирования информации об обращениях</p>			<p>1. Проведен внутренний аудит сайта (технический и содержательный). Проведена оценка сайта, уделено внимание работе с обращениями граждан, доработан раздел «Обратная связь»: - разработан подраздел «Часто задаваемые вопросы»; - разработаны и размещены на сайте в разделе «Обратная связь» анкеты (Google-форма) для опроса граждан; - используются каналы обратной связи. 2. Создан раздел «Результаты рассмотрения обращений», в котором размещается информация о результатах</p>	

	граждан, поступающей на сайт учреждения.		рассмотрения обращений.	
--	--	--	-------------------------	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Оборудовать площадку для прогулок	Пополнить необходимым игровым инвентарем площадку для прогулок	2021 год	Директор Тихомирова Галина Анатольевна	Приобретен дополнительно игровой инвентарь Проведен косметический ремонт и покраска оборудования игровой площадки	Май 2021г.
Отремонтировать здание или перевести учреждение в новое здание	Отремонтированы фасад здания, лестничные клетки в здании в октябре 2020г.	2020 год	Директор Тихомирова Галина Анатольевна		Октябрь 2020г
Ввести инструктора по ЛФК	Решить вопрос по введению в штатное расписание инструктора по ЛФК	2022 год	Директор Тихомирова Галина Анатольевна	Рассматривается вопрос о внесении изменений в лицензию на осуществление медицинской деятельности	

III. Доступность услуг для инвалидов

В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов рассмотреть возможность оборудования входных групп пандусами (подъемными платформами); выделить стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; предоставления сменных кресел-колясок.	В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов оборудовать входные группы сьемными пандусами: Определить место стоянок для автотранспортных средств	2021 год	Директор Тихомирова Галина Анатольевна	Входные группы оборудованы сьемными пандусами Определено место для автотранспорта	Май 2021г.
В целях обеспечения в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, рассмотреть возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и	Для возможности дублирования для инвалидов по слуху и зрению: изготовить надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию	2021 год	Директор Тихомирова Галина Анатольевна	Для возможности дублирования информации для инвалидов по зрению: изготовлены надписи, знаки, выполненные рельефно-точечным	Декабрь 2021г.

Графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля			шрифтом Брайля	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					